

Redegjørelse etter åpenhetsloven for ANTI AS

Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven

Periode: 1. januar 2025 – 31. desember 2025

Publisert: 19 juni 2026

Sist oppdatert: 18 Juni 2026

Virksomhet: ANTI AS

Organisasjonsnummer: 816809932 MVA

1. Innledning

ANTI AS er omfattet av åpenhetsloven og skal arbeide systematisk for å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet, i leverandørkjeden og hos forretningspartnere.

Åpenhetsloven pålegger større virksomheter å gjennomføre aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv, og å offentliggjøre en årlig redegjørelse for dette arbeidet.

Formålet med denne redegjørelsen er å gi allmennheten innsikt i hvordan ANTI AS arbeider med faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

2. Hvorfor ANTI AS er omfattet av åpenhetsloven

ANTI AS er et norsk aksjeselskap og en regnskapspliktig virksomhet. Selskapet anses som en større virksomhet etter åpenhetsloven fordi virksomheten overskrider minst to av lovens tre terskler:

- salgsinntekt over 70 millioner kroner
- balansesum over 35 millioner kroner
- gjennomsnittlig antall ansatte over 50 årsverk

ANTI AS har derfor plikt til å gjennomføre aktsomhetsvurderinger, redegjøre offentlig for arbeidet og svare på skriftlige informasjonskrav fra allmennheten.

3. Om ANTI AS

ANTI AS er et uavhengig kreativt og strategisk byrå med virksomhet innen merkevarestrategi, design, reklame, kommunikasjon, digital utvikling, innhold, film, lyd og relaterte kreative tjenester.

ANTI leverer primært kunnskapsbaserte tjenester til norske og internasjonale kunder. Virksomheten består i hovedsak av egne ansatte, innleide spesialister, frilansere og leverandører innen kreative, teknologiske, administrative og driftsrelaterte tjenester.

ANTI har hovedkontor i Norge og arbeider i hovedsak fra Norge, men benytter også enkelte internasjonale samarbeidspartnere og leverandører ved behov. Selskapet kjøper i hovedsak tjenester og produkter innen følgende kategorier:

- frilansere og selvstendige konsulenter innen strategi, design, tekst, film, foto, animasjon, lyd, utvikling og produksjon
- teknologileverandører og programvare
- produksjonstjenester innen trykk, film, foto, lyd, event og kampanjeproduksjon
- kontor- og driftsleverandører
- rådgivningstjenester, økonomi, juridiske tjenester og andre profesjonelle tjenester
- reise, hotell og transport i forbindelse med kunde- og prosjektarbeid

ANTI vurderer den overordnede risikoen for alvorlige negative konsekvenser som svært lav, fordi virksomheten i hovedsak er tjenestebasert, har egne ansatte i Norge og bruker et flertall norske eller europeiske leverandører. Samtidig erkjenner ANTI at risiko kan oppstå i deler av verdikjeden, særlig der tjenester, produkter eller produksjon er knyttet til underleverandører, fysisk produksjon, teknologi, globale plattformer eller land og bransjer med høyere risiko.

4. Forankring av ansvarlighet

Arbeidet med åpenhetsloven er forankret i ledelsen i ANTI AS. Daglig leder har det operative ansvaret for at virksomheten følger kravene i åpenhetsloven. Styret har det overordnede ansvaret for at selskapet har tilstrekkelige rutiner, retningslinjer og intern kontroll.

ANTI arbeider for at respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold skal være en del av selskapets ordinære forretningsdrift, innkjøpspraksis og samarbeidsmodeller.

ANTI legger blant annet følgende prinsipper til grunn:

- Vi skal respektere grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.
- Vi skal ikke medvirke til brudd på menneskerettigheter eller uanstendige arbeidsforhold.
- Vi skal stille tydelige forventninger til leverandører, samarbeidspartnere og underleverandører.
- Vi skal prioritere risiko basert på alvorlighetsgrad og sannsynlighet.
- Vi skal iverksette tiltak der vi avdekker faktisk negativ påvirkning eller vesentlig risiko.
- Vi skal svare skriftlig, dekkende og forståelig på informasjonskrav.

ANTI forventer at leverandører og samarbeidspartnere opptrer i tråd med gjeldende lover, internasjonalt anerkjente menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og prinsipper for anstendige arbeidsforhold.

5. Rutiner og arbeidsmetode

ANTI gjennomfører aktsomhetsvurderinger basert på en risikobasert og forholdsmessig tilnærming. Arbeidet tar utgangspunkt i OECDs modell for aktsomhetsvurderinger og består av følgende hovedaktiviteter:

1. forankre ansvarlighet i retningslinjer og rutiner
2. kartlegge leverandører, forretningspartnere og relevante risikoområder
3. vurdere faktisk og potensiell negativ påvirkning
4. prioritere risiko basert på alvorlighetsgrad og sannsynlighet
5. iverksette tiltak for å stanse, forebygge eller begrense risiko
6. følge opp tiltak og vurdere effekt
7. kommunisere om arbeidet gjennom årlig redegjørelse og svar på informasjonskrav

ANTI har etablert interne rutiner for håndtering av informasjonskrav etter åpenhetsloven. Henvendelser registreres, vurderes og besvares skriftlig. Dersom forespørselen krever ytterligere undersøkelser, vil ANTI informere om dette innen lovens frister.

6. Kartlegging av leverandører og forretningspartnere

ANTI har eksterne leverandører og samarbeidspartnere, primært innen kompetansebaserte tjenester. Leverandørbasen består i hovedsak av norske aktører, men inkluderer også enkelte internasjonale leverandører og digitale plattformer.

I arbeidet med aktsomhetsvurderinger har ANTI vurdert leverandører og samarbeidspartnere ut fra blant annet:

- type leveranse
- geografisk tilknytning
- bransjerisiko
- grad av underleverandører
- om leveransen innebærer fysisk produksjon eller arbeid i land med høyere risiko
- tidligere erfaring med leverandøren
- betydning for ANTI sin virksomhet
- mulighet for påvirkning

Basert på denne kartleggingen vurderer ANTI at den høyeste risikoen ikke ligger i egen kjernevirksomhet, men i utvalgte deler av leverandørkjeden og hos enkelte forretningspartnere.

7. Funn og risikoområder

ANTI har i perioden ikke avdekket konkrete faktiske negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet.

ANTI har heller ikke avdekket dokumenterte faktiske negative konsekvenser hos leverandører eller forretningspartnere i perioden.

7.1 Egen virksomhet

ANTI er en norsk arbeidsgiver med ansatte omfattet av norske lover og regler. Risikoen for alvorlige brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er ikke relevant for vår virksomhet.

Relevante forhold i egen virksomhet er likevel:

- arbeidstid og belastning i prosjektintensive perioder

- psykososialt arbeidsmiljø
- likestilling, mangfold og ikke-diskriminering
- trygg varsling og lav terskel for å melde fra om kritikkverdige forhold
- ryddige kontraktsforhold for ansatte, frilansere og innleide ressurser

ANTI vurderer dette som områder som krever løpende oppmerksomhet, selv om det ikke er avdekket alvorlige negative konsekvenser i perioden. Selskapet har også gode rutiner for oppfølging av ansatte, god helseforsikring med psykolog, tett oppfølging med NAV og egen ansatte representant.

7.2 Frilansere og selvstendige samarbeidspartnere

ANTI benytter frilansere og selvstendige konsulenter i enkelte prosjekter. Dette gjelder blant annet kreative, tekniske og produksjonsrelaterte tjenester.

Risikoen vurderes som moderat, særlig knyttet til:

- tydelige avtaler
- rimelige betalingsvilkår
- arbeidstid og prosjektbelastning
- forventningsstyring rundt leveranser, rettigheter og bruk av arbeid
- at selvstendige oppdragstakere ikke får en reell arbeidssituasjon som bør vært regulert som ansettelse

ANTI skal arbeide for ryddige avtaler, tydelige rammer og anstendige vilkår for frilansere og samarbeidspartnere.

7.3 Produksjon, trykk, film, foto, event og fysisk materiell

Selv om ANTI i hovedsak leverer tjenester, kan enkelte prosjekter innebære innkjøp av fysisk produksjon, trykksaker, kampanjemateriell, profilartikler, scenografi, filmproduksjon, eventproduksjon eller annen produksjonsrelatert bistand.

Risikoen vurderes som høyere i denne kategorien enn i rene kunnskapsbaserte tjenester, særlig dersom produksjonen skjer utenfor Norge eller gjennom underleverandører ANTI ikke har direkte kontakt med.

Mulige risikoområder:

- arbeidsforhold hos underleverandører

- arbeidstid, lønn og HMS i produksjonsledd
- opprinnelse for materialer
- bruk av leverandører i land eller bransjer med forhøyet risiko
- mangelfull sporbarhet i leverandørkjeden

ANTI skal derfor prioritere oppfølging av leverandører som leverer fysisk produksjon eller bruker underleverandører i produksjonsland med høyere risiko.

7.4 Teknologi, programvare og digitale plattformer

ANTI benytter flere digitale verktøy, programvarer og plattformer i daglig drift og kundeprosjekter. Mange av disse leverandørene er internasjonale teknologiselskaper.

Risikoen vurderes primært å være knyttet til indirekte forhold, som:

- globale leverandørkjeder for teknologi og maskinvare
- datasentre og teknisk infrastruktur
- moderering, databehandling og arbeidsforhold hos store plattformleverandører
- begrenset innsyn og påvirkningsmulighet overfor globale leverandører

ANTI har begrenset direkte påvirkningskraft overfor store internasjonale teknologileverandører, men skal vurdere tilgjengelig informasjon, leverandørens egne redegjørelser og relevante etiske vurderinger ved valg av vesentlige systemer og plattformer.

7.5 Reise, hotell og transport

ANTI har noe reiseaktivitet i forbindelse med kunder, produksjoner og samarbeid. Risikoen vurderes som lav til moderat, men kan variere med geografi og leverandørtype.

Mulige risikoområder:

- arbeidsforhold i hotell- og serveringsbransjen
- transport- og tjenesteleverandører i land med svakere arbeidstakervern
- indirekte påvirkning gjennom underleverandører

ANTI skal vurdere risiko ved reise og innkjøp av tjenester i markeder der risikoen for brudd på arbeidstakerrettigheter er høyere.

8. Tiltak som er iverksatt og planlagt

ANTI har iverksatt og planlegger følgende tiltak for å forebygge og begrense risiko:

8.1 Leverandørkrav

ANTI vil stille tydeligere krav til leverandører og samarbeidspartnere om respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Dette omfatter blant annet at relevante leverandører skal forventes å:

- følge gjeldende lover og regler
- respektere ILOs kjernekonvensjoner
- sikre anstendige lønns- og arbeidsvilkår
- unngå barnarbeid, tvangsarbeid og diskriminering
- sikre trygge arbeidsforhold
- kunne dokumentere hvordan de selv arbeider med ansvarlighet i egen leverandørkjede

Forventet resultat: Bedre forankring av ansvarlighet hos leverandører og tydeligere grunnlag for oppfølging ved risiko.

8.2 Prioritert oppfølging av risikoleverandører

ANTI vil prioritere oppfølging av leverandører innen kategorier med høyere risiko, særlig fysisk produksjon, trykk, profilartikler, event, produksjonstjenester og leverandører med underleverandører utenfor Norge/EØS.

Tiltak kan inkludere:

- innhenting av egenerklæring
- spørsmål om underleverandører og produksjonsland
- gjennomgang av leverandørens etiske retningslinjer
- vurdering av alternative leverandører ved manglende svar eller utilstrekkelig dokumentasjon

Forventet resultat: Bedre oversikt over risiko i deler av leverandørkjeden hvor ANTI har størst eksponering.

8.3 Ryddigere avtaler med frilansere og samarbeidspartnere

ANTI skal fortsette arbeidet med tydelige avtaler og ryddige vilkår for frilansere og selvstendige samarbeidspartnere.

Dette innebærer blant annet:

- klare oppdragsbeskrivelser
- tydelige honorarer og betalingsvilkår
- avklaring av rettigheter og bruksområder
- realistiske tidsplaner og leveranseforventninger
- vurdering av om enkelte tilknytningsformer bør organiseres annerledes

Forventet resultat: Lavere risiko for uryddige arbeidsforhold og bedre forutsigbarhet for eksterne samarbeidspartnere.

8.4 Intern bevisstgjøring

ANTI skal sørge for at relevante ansatte som bestiller tjenester eller velger leverandører, har kjennskap til kravene i åpenhetsloven og selskapets forventninger til ansvarlige innkjøp.

Forventet resultat: Bedre beslutninger i prosjekter og innkjøp, særlig der leveranser innebærer produksjon, underleverandører eller internasjonale verdikjeder.

8.5 Informasjonskrav

ANTI har etablert rutine for å svare på skriftlige informasjonskrav etter åpenhetsloven.

Henvendelser kan sendes til:

Kenneth Pedersen

CEO, ANTI AS

E-post: kenneth@anti.as

ANTI vil svare skriftlig, dekkende og forståelig innen rimelig tid og senest innen tre uker etter at informasjonskravet er mottatt. Dersom forespørselen er omfattende eller krever ytterligere undersøkelser, kan svarfristen forlenges til to måneder. I slike tilfeller vil ANTI informere om forlengelsen innen tre uker.

9. Resultater og videre arbeid

ANTI vurderer at arbeidet med åpenhetsloven må være en løpende prosess, ikke en årlig rapporteringsøvelse.

I perioden har ANTI:

- gjennomgått virksomhetens overordnede risikobilde
- vurdert sentrale leverandørkategorier
- identifisert områder der risikoen er høyere enn i den øvrige virksomheten
- tydeliggjort behovet for videre oppfølging av leverandører innen produksjon, teknologi og frilans/samarbeidspartnere
- etablert grunnlag for videre forbedring av rutiner og leverandøroppfølging

ANTI har ikke avdekket faktiske negative konsekvenser som krever gjenoppretting eller erstatning i perioden. Dersom slike forhold avdekkes, skal ANTI vurdere egnede tiltak for å stanse, begrense eller rette opp konsekvensene.

I neste periode vil ANTI prioritere:

- videre kartlegging av leverandører i høyere risikokategorier
- tydeligere krav i leverandørdialog og kontrakter
- bedre dokumentasjon av vurderinger og oppfølging
- videre forankring av ansvarlige innkjøp internt
- årlig oppdatering av redegjørelsen innen 30. juni

10. Kontakt

Spørsmål om ANTI AS sitt arbeid med åpenhetsloven eller krav om informasjon kan sendes til:

Kenneth Pedersen

CEO, ANTI AS


E-post: kenneth@anti.as

11. Signatur


Denne redegjørelsen er behandlet og godkjent av styret i ANTI AS.


Sted/dato: Oslo 18 Juni 2026


For ANTI AS


[Kenneth Pedersen \(Jun 18, 2026 10:05:41 GMT+2\)](#)
Styrets leder
Kenneth Pedersen


[Hanne Dillan \(Jun 18, 2026 11:49:37 GMT+2\)](#)
Styremedlem
Hanne Dillan


[Ingunn Rensel \(Jun 18, 2026 12:23:40 GMT+2\)](#)
Styremedlem
Ingunn Rensel


[Kjetil Wold Østmoen \(Jun 19, 2026 08:22:39 GMT+2\)](#)
Styremedlem
Kjetil Wold Østmoen


[Kristin Eikeland Grimstad \(Jun 18, 2026 10:46:39 GMT+2\)](#)
Kristin Eikeland Grimstad
Daglig leder